



جمعية التنمية الأهلية بالبدية

CIVIL DEVELOPMENT ASSOCIATION IN BUDAIYA

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

رقم التسجيل (٤٣٨) بتاريخ ١٤٤٥/٦/١٥

لائحة الأدوار والمهام الوظيفية لمسؤول الالتزام



المادة (١): مقدمة

تأتي هذه اللائحة في إطار التزام جمعية التنمية الأهلية بالأفلاج بتطبيق معايير الحكومة والامتثال للأنظمة والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وبناءً على ذلك، يتم تحديد الأدوار والمهام الوظيفية لمسؤول الالتزام بهدف تعزيز الامتثال وتطبيق أفضل الممارسات الإدارية والرقابية داخل الجمعية.

المادة (٢): الأهداف

يهدف مسؤول الالتزام إلى ضمان التزام الجمعية وجميع موظفها ومتطوعها باللوائح والقوانين المحلية والدولية، وحماية الجمعية من المخاطر القانونية والمالية التي قد تنشأ نتيجة عدم الالتزام.

المادة (٣): الأدوار الرئيسية لمسؤول الالتزام

يتولى مسؤول الالتزام المهام الرئيسية التالية:

١. مراقبة الامتثال

- الإشراف على مدى امتثال الجمعية للأنظمة والقوانين الوطنية والدولية، بما في ذلك اللوائح الصادرة عن الجهات الرقابية.

- متابعة تنفيذ السياسات والإجراءات الداخلية للتأكد من توافقها مع القوانين والتشريعات.

٢. التدريب والتوعية

- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية وتوعوية تهدف إلى تعزيز الوعي بأهمية الالتزام بالقوانين والمعايير الأخلاقية.

- تقديم استشارات قانونية وإرشادية للعاملين في الجمعية لضمان فهمهم الكامل للالتزامات القانونية.

٣. مراجعة السياسات الداخلية

- مراجعة وتطوير السياسات الداخلية للجمعية للتأكد من توافقها مع أحدث التشريعات والممارسات الرقابية.

- اقتراح تحسينات وإصلاحات لضمان إدارة أفضل للمخاطر والامتثال.

٤. رصد المخاطر

- تحليل وتقييم المخاطر القانونية والتنظيمية المحتملة التي قد تواجه الجمعية، وتحديد الإجراءات الوقائية للتصدي لها.

- متابعة المستجدات والتغيرات في اللوائح والقوانين التي قد تؤثر على نشاطات الجمعية.

٥. التقارير الدورية

- ٠ إعداد تقارير دورية ورفعها إلى مجلس الإدارة حول مدى التزام الجمعية بالقوانين واللوائح.
- ٠ توثيق أي مخالفات أو تجاوزات يتم اكتشافها، وتقديم التوصيات الازمة لتصحيح الأوضاع.

٦. التعامل مع الشكاوى

- ٠ استقبال ومعالجة الشكاوى المتعلقة بعدم الالتزام بالقوانين أو السياسات الداخلية.
- ٠ إجراء تحقيقات عند الضرورة واتخاذ الإجراءات الازمة لضمان تصحيح المخالفات وتحقيق العدالة.

٧. التواصل مع الجهات الرقابية

- ٠ التنسيق مع الجهات الحكومية والرقابية لضمان الامتثال الكامل للأنظمة والقوانين.
- ٠ تقديم التقارير والمعلومات المطلوبة للجهات المختصة في الوقت المحدد وبطريقة واضحة وشفافة.

المادة (٤): الصالحيات

يتمتع مسؤول الالتزام بالصالحيات التالية لتنفيذ مهامه:

- ٠ الوصول الكامل إلى جميع المستندات والمعلومات الضرورية لمتابعة التزام الجمعية.
- ٠ التواصل المباشر مع الإدارات المختلفة لضمان تنفيذ السياسات والإجراءات.
- ٠ تقديم التوصيات بشأن أي تعديلات أو تحسينات على السياسات الداخلية.

المادة (٥): المساءلة

- ٠ مسؤول الالتزام مسؤول أمام مجلس الإدارة عن جميع الأنشطة المتعلقة بالامتثال ومتابعة المخالفات.
- ٠ يلزم مسؤول الالتزام بالحفظ على سرية المعلومات التي يتعامل معها وعدم استخدامها لأي أغراض شخصية.

المادة (٦): المراجعة والتحديث

تم مراجعة هذه اللائحة بشكل دوري لتحديثها بما يتناسب مع التطورات القانونية والإدارية، وتعتبر نافذة من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالأفلاج

اعتماد

لائحة الأدوار والمهام الوظيفية لمسؤول الالتزام

تم اعتماد (لائحة الأدوار والمهام الوظيفية لمسؤول الالتزام) في اجتماع مجلس الادارة المنعقد في يوم الأحد بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠٢٤م، وأوصى المجلس بعميمها على ذوي الشأن ونشرها على الموقع الالكتروني.



tanmiahalbde3 **IBAN SA8480000142608010110558**



tanmiahalbde3@hotmail.com



الرياض-محافظة الأفلاج-البديع الشمالي

